**南京晓庄学院资产管理人员变更登记表**

单位名称（公章）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原资产管理员 | 姓 名 |  |
| 联系方式 | 电话： |
| QQ： |
| 现任资产管理员 | 姓 名 |  |
| 联系方式 | 电话： |
| QQ： |
| 资产移交确认 | **本人确认自交接时间起负责本部门的资产管理工作，并已接收原资产管理员的资产移交清单。**本人签字： 年 月 日 |
| 变更原因 | □退休 □调离（工作变更）□其他： |
| 交接起始时间 |  年 月 日起 |
| 部门负责人意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 |