**国有资产管理处用印审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印人 |  | 所在  单位 |  | 用印  时间 |  |
| 用印事由： | | | | | |
| 用印个数： | | 用印部门负责人（签名）： | | | |
| 国资处负责人  （签名）： | |  | | | |
| 国资处经办人员（签名）： | | | | | |

**注：报销材料等业务办理，盖章材料中如有国资处负责人签名等同于本表相应栏目签名，留存签字复印件即可。**